

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELLIS JULIA KERNS

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Stati Uniti d'America

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

MAGGIO 2014- PRESENTE

TITOLARE E DIRETTRICE

English Studio VV Scuola di Inglese, Vittorio Veneto (TV)

- Titolare, direttrice e unica insegnante di una scuola di inglese madrelingua per bambini, ragazzi e adulti. Al momento la scuola e' frequentata da una sessantina di persone.

OTTOBRE 2012 - PRESENTE

INSEGNANTE D'INGLESE MADRELINGUA

Libera professionista con partita iva, Vittorio Veneto (TV)

- Insegnante d'inglese madrelingua certificate CELTA;
- Insegnamento come lettrice madrelingua presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Citta' della Vittoria Marzo 2014-Maggio 2014;
- Insegnante per bambini di eta' 3-5 anni presso l'asilo di Santa Lucia di Piave (TV)
- Insegnante presso la Oxford School di Conegliano (TV) Ottobre 2012-Luglio 2013;
- Insegnamento come lettrice madrelingua presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Citta' della Vittoria Marzo 2013-Maggio 2013;
- Insegnante per ragazzi dai 4 ai 9 anni e per adolescenti;
- Insegnante per lezioni private per tutte le eta' e per tutti i livelli;
- Ricerca di lezioni su misura e analisi dei bisogni degli studenti;
- Conduzione di attivita' per migliorare la confidenza, la percezione, il vocabolario, la pronuncia e la grammatica della lingua inglese;
- Conoscenza degli esami Cambridge, IELTS, TOEFL, SAT.

FEBBRAIO 2010 – GIUGNO 2012

PROGRAM MANAGER, HEARING PANEL ADMINISTRATOR AND DISCIPLINARY REVIEW COMMITTEE ADMINISTRATOR

CFA Institute, Charlottesville, VA USA and London, UK

APRILE 2009 – FEBBRAIO 2010

PROFESSIONAL EDUCATION CONTENT, ADMINISTRATIVE ASSISTANT

CFA Institute, Charlottesville, VA (United States)

Julia Kerns Bellis

AGOSTO 2006 – APRILE 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MANAGER

Ragged Mountain Running Shop, Charlottesville, VA (United States)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AGOSTO 2002 - MAGGIO 2006

B.A. In History

University of Virginia, Charlottesville, VA (United States)

SETTEMBRE 2012

CELTA Certificate (Pass B)

University of Cambridge

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Forte capacità di relazioni interpersonali scritte e verbali acquisite attraverso l'esperienza di customer service, amministrazione, e insegnamento.
- Forte capacità di ascoltare attentamente e provvedere feedback positivi e costruttivi.
- Forte capacità di relazione con studenti, insegnanti, staff.
- Forte capacità di comunicazione a persone di diverse culture.
- Ottima capacità di parlare in pubblico, ottenuta come risultato dell'esperienza nel guidare discussioni di gruppo per sessioni di training e insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di eseguire funzioni multiple.
- Capacità di gestione acquisita come manager di uno staff di 40 persone.
- Grande esperienza nell'insegnamento e nell'istruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Microsoft Office.
- Adobe Professional.
- SharePoint Foundation e Wordpress.
- Siebel.
- Configurazione e gestione Ipad.
- WebEx